# BW55_KL_sw_weiss

# STAATLICHES SCHULAMT FREIBURG

# Ablauf Wiedervorlage

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wann** | **Was** | **Wer** |
| Zum Wieder-vorlagezeitpunkt gemäß Bescheid; bei Bedarf früher | Inhalte des Wiedervorlageberichtes werden erhoben, mit den Erziehungsberechtigten kommuniziert und dokumentiert (vgl. Formblatt).  * **Email:** [Gutachten@ssa-fr.kv.bwl.de](file:///C:\Users\Kluge.Steffen\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\FKNRN40Y\Gutachten@ssa-fr.kv.bwl.de) * Dateiname: Wiedervorlagebericht Name, Vorname, Geburtsdatum (jjmmdd)   z.B. Wiedervorlagebericht Mustermann, Max 100311   * Betreff: FSP, LK, Name, Vorname   z.B. GEnt, BH, Mustermann, Max | Lehrkraft der SonderpädagogikGgf. Lehrkraft der allgemeinen Pädagogik unter Mitwirkung der Lehrkraft der Sonderpädagogik |
| Im Anschluss | Bescheid an Erziehungsberechtigte und ggf. nachrichtlich an berührte Stellen zur Verlängerung der Feststellung des Anspruchs auf ein sonderpädagogisches Bildungsangebot. **Ggf. Förderschwerpunktwechsel** im vereinfachten Verfahren.  **Ggf. Beauftragung eines sonderpädagogischen Gutachtens.** | Staatliches Schulamt |

[[1]](#footnote-1)

**Für die zügige Bearbeitung durch das SSA-FR ist folgendes Vorgehen wichtig:**Bitte senden Sie den Wiedervorlagebericht an die oben angegebene E-Mail-Anschrift ([gutachten@ssa-fr.kv.bwl.de)](mailto:gutachten@ssa-fr.kv.bwl.de)). Bitte beachten Sie auch die Vorgaben für den Dateinamen. Dieser ist für die schulamtsinterne Zuordnung notwendig.

1. Staatliches Schulamt Freiburg, 21.02.2017 [↑](#footnote-ref-1)